

Umowa nr...../G/202../		Data	
PRZEDMIOT UMOWY	NAJEM STANOWISKA PRACY W PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT GDYNIA¹		
Warunki współużytkowania przestrzeni Bio Laboratorium	1. Użytkownik może korzystać z przedmiotu najmu na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w „REGULAMINIE WSPÓŁDZIELONEJ PRZESTRZENI LABORATORYJNEJ W BIO LABORATORIUM POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA– zwanego dalej Regulaminem” , umieszczonym na stronie: https://ppnt.pl 2. Prace laboratoryjne wykonywane będą w laboratorium nr 3. Użytkownik zobowiązuje się, iż przedmiot najmu będzie użytkowany wyłącznie przez 4. Użytkownik deklaruje, że <u>nie wnosi ani nie użytkuje</u> na terenie Bio Laboratorium PPNT Gdynia żadnych substancji wybuchowych, toksycznych i zagrażających życiu i bezpieczeństwu ludzi. 5. Użytkownik oświadcza że zapoznał się z przepisami porządkowymi, przeciwpożarowymi i przepisami BHP, obowiązującymi w Bio Laboratorium PPNT Gdynia i zobowiązuje się ich przestrzegać. 6. Użytkownik zobowiązuje się do zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w trakcie prac związanych z użytkowaniem pomieszczenia. 7. Użytkownik oświadcza że zapoznał się z regulaminem najmu przestrzeni współdzielonej w Bio Laboratorium PPNT Gdynia i akceptuje jego postanowienia.		
Warunki użytkowania sprzętu podstawowego (wyszczególnionego w Załączniku nr 2 do Regulaminu)¹	1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z stanowiska pracy oraz urządzeń z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą specjalistyczną, przeznaczeniem oraz instrukcją użytkowania urządzeń laboratoryjnych. 2. Użytkownik oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje i umiejętności aby używać prawidłowo przedmiot najmu. 3. Użytkownik potwierdza, że odebrał przedmiot najmu w prawidłowym stanie technicznym oraz, że otrzymał konieczne instrukcje obsługi. 4. Użytkownik zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym oraz wyczyszczonym i gotowym do dalszej pracy.		
Wycena	netto/godzinę Zapłata nastąpi przelewem na konto PPNT Gdynia na podstawie FV płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia.		
Przewidywana data zakończenia użytkowania		Data i podpis kierownika Bio Laboratorium PPNT Gdynia	
DANE UŻYTKOWNIKA			
Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Użytkownika		Dane Płatnika	
Imię i nazwisko		Nazwa Płatnika	
Telefon / Fax		Adres	
E-mail		NIP	
Osoba odpowiedzialna za nadzór nad współużytkowaniem Bio Laboratorium		Uwagi do stanu technicznego przedmiotu użytkowania	
Termin współużytkowania przestrzeni w Bio Laboratorium		Podpis Użytkownika (akceptacja warunków umowy najmu i Regulaminu) ¹	
PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA NAJMU (Wypełnia PPNT Gdynia)			
Data zakończenia współużytkowania		Potwierdzenie korzystania z Bio Laboratorium PPNT Gdynia	
Uwagi do przedmiotu użytkowania		Podpis Kierownika Bio Laboratorium PPNT Gdynia	

¹Do realizacji umowy stosuje się z REGULAMIN WSPÓŁDZIELONEJ PRZESTRZENI LABORATORYJNEJ W BIO LABORATORIUM POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych), art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgoda na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną) oraz art. 172 ustawy – Prawo telekomunikacyjne (zgoda na używanie urządzeń końcowych do celów marketingu bezpośredniego), oświadczam, że:

1. dobrowolnie **wyrażam / nie wyrażam*** zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych obejmujących promocję działań i usług Administratora (np. wysyłanie materiałów marketingowych, zaproszeń na szkolenia, wydarzenia i inne aktywności),
2. dobrowolnie **wyrażam / nie wyrażam*** zgody na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni (dalej: „PPNT Gdynia”), z siedzibą przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 5862138302, e-mail: biuro@ppnt.pl, tel. 58 880 81 50.
- b. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - w celu realizacji niniejszego zlecenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy),
 - w celach rachunkowych i księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - w celach marketingowych, polegających na przekazywaniu informacji o szkoleniach, wydarzeniach i innych aktywnościach Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda),
 - w celu przesyłania informacji handlowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy – Prawo telekomunikacyjne.
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, tj.:
 - przez okres realizacji świadczenia, a po jego zakończeniu przez okres uzasadniony interesem Administratora,
 - do czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli przysługuje,
 - do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - do czasu cofnięcia zgody (w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych i przesyłania informacji handlowych).
- d. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania może uniemożliwić realizację określonych celów (np. kontakt marketingowy).
- e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów lub porozumień przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową, tj. podmioty świadczące następujące usługi: informatyczne, prawne i inne usługi pomocnicze lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- f. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- g. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- h. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej cofnięciem.
- i. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- j. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 58 880 81 50, e-mail: iod@ppnt.pl.

Data i podpis

* niepotrzebne skreślić